# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: RADA M.ST. WARSZAWY ………………………………….…………………………………………………

## 2. RODZAJ PISMA[[1]](#endnote-2))

2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[[2]](#endnote-3))

2.3. wniosek o zmianę aktu[[3]](#endnote-4))  2.4. wniosek o sporządzenie aktu3)

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO1)

3.1. plan ogólny gminy

3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

3.4. audyt krajobrazowy

3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[[4]](#endnote-5))

Imię i nazwisko lub nazwa: **SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA STOKŁOSY W WARSZAWIE**

Kraj: **POLSKA**………………………. Województwo: **MAZOWIECKIE**…………………………………………….....

Powiat: **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA** Gmina: **WARSZAWA**..………………………………………………

Ulica: **W.B.JASTRZĘBOWSKIEGO** ………………………… Nr domu: **22** Nr lokalu: **N/D**………………..............

Miejscowość: **WARSZAWA**……..………………………. Kod pocztowy: **02-786**……………….……………………

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **ZARZAD@STOKLOSY.COM.PL**...............

Nr tel. (nieobowiązkowo): …..………….................................................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[[5]](#endnote-6)): ……………………….……………...…………......

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO4)

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **POLSKA** ……………………. Województwo: **MAZOWIECKIE** ………………………………………………...

Powiat: **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA** Gmina: **WARSZAWA**..………………………………………………

Ulica: **W.B.JASTRZĘBOWSKIEGO** …………………… Nr domu: **22** Nr lokalu: **N/D** …………………................

Miejscowość: **WARSZAWA** …………………………………. Kod pocztowy: **02-786**……………………………….

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA4)

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………...……………..

Kraj: …………………………………. Województwo: .…………………………………………………………………...

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …… Nr lokalu: ……………………................

Miejscowość: ……………………………………………………. Kod pocztowy:...……………………………………..

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ……………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..…………...............................................................................................

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych5): …………………………….……………...………...

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[[6]](#endnote-7)) Zarząd SBM Stokłosy, jako organ spółdzielni władającej gruntami jako użytkownik wieczysty oraz dzierżawca (z ekspektatywą ustanowienia prawa użytkowania wieczystego na całym obszarze pozostającym w jej władaniu) składa wniosek zgodnie z treścią punktów 7.2. i 7.3. Wniosek dotyczy kilkudziesięciu działek z obrębów ewidencyjnych 1-10-02, 1-10-09 i 1-10-10 w dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (wykaz działek stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego wniosku), które objęte są miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego: MPZP północnej części osiedla stokłosy - część A (przyjęty Uchwałą Nr XV/346/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy), MPZP północnej części osiedla stokłosy - część B (przyjęty Uchwałą Nr LXIX/1902/2018 Rady m.st. Warszawy), MPZP rejonu ul. Ciszewskiego (przyjęty Uchwałą Nr XC/2961/2023 z 16.11.2023 r. Rady m.st. Warszawy oraz MPZP w rejonie ul. Wokalnej (przyjęty Uchwałą nr XLVII/1457/2021 Rady m.st. Warszawy). Wnioski SBM odnoszą się do obszaru objętego tymi planami.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[[7]](#endnote-8)) | 7.2.4. Treść6) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Plan ogólny m.st. Warszawy. | Jak w pkt 7.1 | tak  nie | SBM Stokłosy wnosi o ustalenie, że dotychczasowe przeznaczenie terenu wynikające z postanowień dotychczasowego studium (M1.20), jak i uchwalonych na jego podstawie MPZP (MW, MN) i układ przestrzenny zostaną utrzymane zarówno co do przeważającej funkcji tego terenu jako zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej lub jednorodzinnej, jak i innych funkcji, dopuszczalnych towarzyszących funkcji tego terenu – terenów zieleni (ZO), komunikacyjnych (dróg, ciągów pieszo-jezdnych), parkingów, garaży, usług sportu itp., w tym utrzymanie istniejących parametrów intensywności i wysokości zabudowy. Zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców, SBM Stokłosy zmierza do utrzymania istniejącego charakteru i zabudowy tego terenu, bez wprowadzania nowych funkcji, których nie da się pogodzić z mieszkaniowym charakterem osiedla. |
| 2 | Plan ogólny m.st. Warszawy. | Jak w pkt 7.1 | tak  nie | SBM Stokłosy wnosi o ustalenie, że istniejące linie zabudowy (okalające ściśle każdy budynek z osobna po jego ścianach zewnętrznych) nie wykluczają możliwości uzupełnienia infrastruktury osiedli o nowe budynki mieszkalne i usługowo-handlowe (o ile spełnione są inne warunki planistyczne i techniczno-budowlane), czy uzupełnienia infrastruktury poszczególnych budynków lub parkingów o urządzenia techniczne pozwalające na korzystanie z budynków przez osoby o ograniczonej ruchliwości (windy zewnętrzne, rampy itp. dla osób niepełnosprawnych lub wózków dziecięcych), które na tym obszarze mogą być realizowane tylko poza obrysem budynku, czy stanowiska do ładowania pojazdów elektrycznych oraz innych ewentualnych wymogów. |
| 3 | Plan ogólny m.st. Warszawy. | Jak w pkt 7.1 | tak  nie | W odniesieniu do obszaru wskazanego jako dzielnicowe centrum lokalne u zbiegu al. KEN i Bartoka, SBM Stokłosy wnosi o potwierdzenie, że obszar ten nadal taki charakter będzie miał. Konieczne jest też dookreślenie, że realizowane w takich miejscach dominanty architektoniczne oznaczają dominanty wysokościowe, kubaturowe lub użytkowe, które skupiają lokalny ruch, usługi czy funkcje administracyjne. Dotyczy to także innych lokalizacji wskazanych w Studium jako centra lokalne. Skutkiem nieprecyzyjności postanowień jest zupełna dowolność w tworzonych przez organy planach i nieuprawnione traktowanie jako dominant wszystkiego. W odniesieniu do MPZP rejonu ulicy Wokalnej podejście to skutkuje chaosem przestrzennym i ryzykiem zabudowy budynkami o znacząco różnych wysokościach i walorach architektonicznych, zaś np. w odniesieniu do centrum lokalnego przy stacji metra Słodowiec – zakrzewienia tego terenu i pozostawienia jako dominantę pawilonu stacji metra. Konieczne jest doprecyzowanie – już na etapie planu ogólnego, jak takie centra lokalne powinny wyglądać i jakie funkcje realizować. |
| 4 | Plan ogólny m.st. Warszawy. | Jak w pkt 7.1 | tak  nie | SBM Stokłosy wnosi o wydanie ogólnego nakazu kablowania istniejących napowietrznych sieci elektroenergetycznych (w tym wysokiego napięcia) celem zmniejszenia szkodliwego oddziaływania na mieszkańców oraz poprawy estetyki miasta i lepszego wykorzystania istniejących terenów. Dotyczy to m.in. linii wysokiego napięcia przebiegającej wzdłuż ulicy Ciszewskiego, która determinuje sposób zagospodarowania ul. Ciszewskiego i jej walory estetyczne. |
| 5 | Plan ogólny m.st. Warszawy. | Jak w pkt 7.1 | tak  nie | SBM Stokłosy wnosi o wprowadzenie do planu ogólnego postanowień pozwalających na realizację na terenach zajmowanych przez istniejącą zabudowę mieszkaniową wielorodzinną (MW) lub przeznaczonych pod taką zabudowę, parkingów lub garaży wielopoziomiowych, w tym podziemnych. Układ przestrzenny osiedli zrealizowanych zwłaszcza w latach 1945-1990 często uniemożliwia wypełnienie wymogów w zakresie wskaźników miejsc parkingowych ustalanych w planach miejscowych. Jest to niezbędne celem zmniejszenia szkodliwego oddziaływania na mieszkańców wynikającego z ruchu pojazdów po uliczkach osiedlowych, parkowania na terenach zielonych oraz poprawy estetyki miasta (likwidacja prowizorycznych parkingów) oraz lepszego wykorzystania istniejących terenów. |

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2.  Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[[8]](#endnote-9)) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ……………………………………………… | ……………………………………………… | tak  nie | ……………………………………………… | ……………………………………… | ……………………………………… | ……………………………………… |

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wyrażam zgodę |  | Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika. |
|  | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
|  | (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. |
|  | (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[[9]](#endnote-10)) Odpis z KRS SBM Stokłosy……………………………………………………………………………………………………………… |

### **10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ………………………………………………………………… Data: ……………………………D

1. ) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. [↑](#endnote-ref-2)
2. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa. [↑](#endnote-ref-3)
3. ) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego. [↑](#endnote-ref-4)
4. ) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-5)
5. ) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych. [↑](#endnote-ref-6)
6. ) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-7)
7. ) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej. [↑](#endnote-ref-8)
8. ) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.). [↑](#endnote-ref-9)
9. ) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe. [↑](#endnote-ref-10)